

成都交子金控集团招标采购信息系统 邀请比选——采购人操作手册

一、采购人登录

采购人使用分配的账号和密码登录管理系统
(<https://zc.cdaee.com:8150/tpframe>)，进入采购系统



二、采购立项管理

采购人登录系统后，点击采购立项按钮，进入采购立项页面，采购

人进入采购页面后，完善项目相关字段，并在“附件信息”上传相关附件

（注：采购人在采购事项审批和采购文件审批后，登录成都交子金控集团招标采购信息系统，填写项目基本信息和上传相关电子材料。50万及以上招标采购项目需报集团招标采购管理中心审核通过）



新增招标采购立项

修改保存 提交信息

基本信息 附件信息 审批记录

项目名称:

项目范围及内容:

招标组织方式: 委托招标 自行招标

采购方式:

项目预算价: 万元

内部决策: * 按照集团与全部审批形式, 如: 交子金控集团***年第***次总经理办公会、交子投资集团***年第***次总经理办公会、交子产业基金公司***年第***次总经理办公会、交子产业基金公司采购事项审批(须附)

02 采购人信息

采购人: * 成都交子金融控股集团有限公司

联系人: 成都交子金融控股集团有限公司 联系方式: 17398811003

新增招标采购立项

修改保存 提交信息

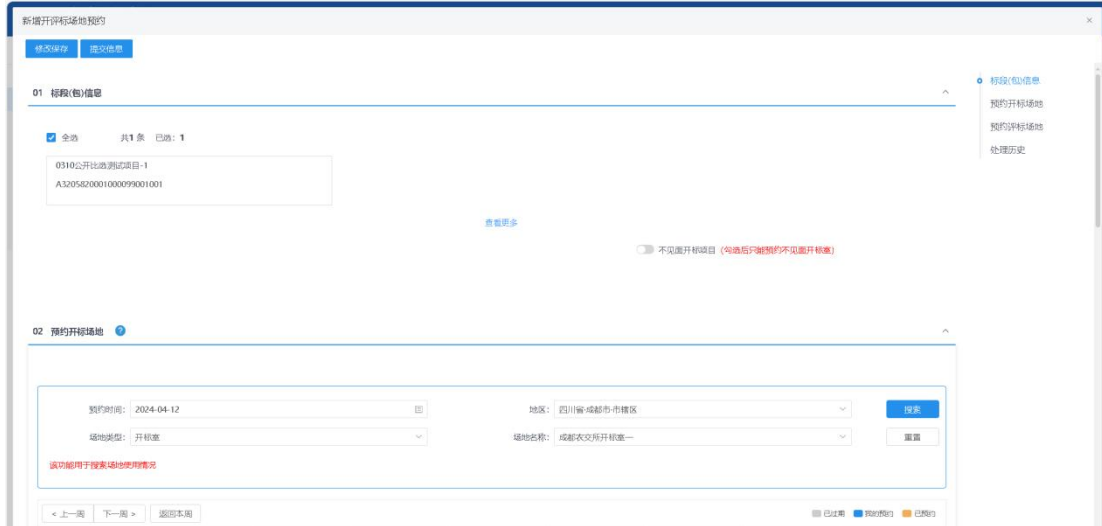
基本信息 附件信息 审批记录

04 附件信息

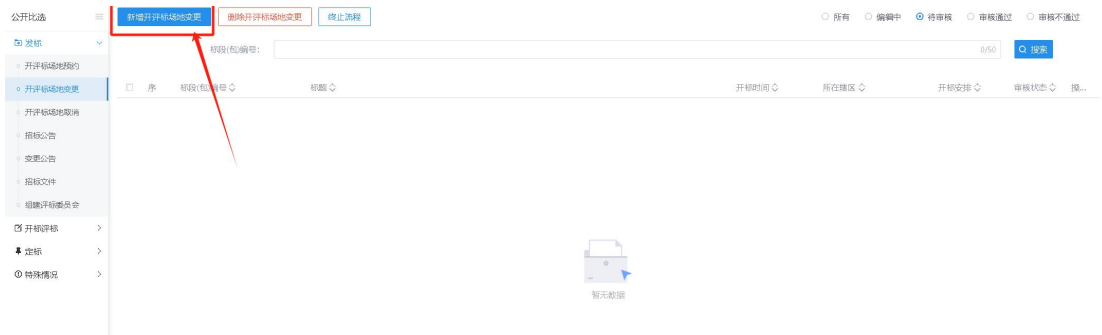
电子件名称	电子件列表	电子件处理	备注
1 采购事项审批资料 (包含会议纪要、议案及相关附件)	无电子件	上传	0/500
2 采购文件审批资料 (包含会议纪要、议案及相关附件、采购文件)	无电子件	上传	0/500
3 其他附件	无电子件	上传	0/500

三、开评标场地预约

1、采购人在场地预约页面上预约开标室、评标室。



2、开评标场地变更（若有）：若场地需要进行变更可在开评标场地变更菜单进行场地变更。

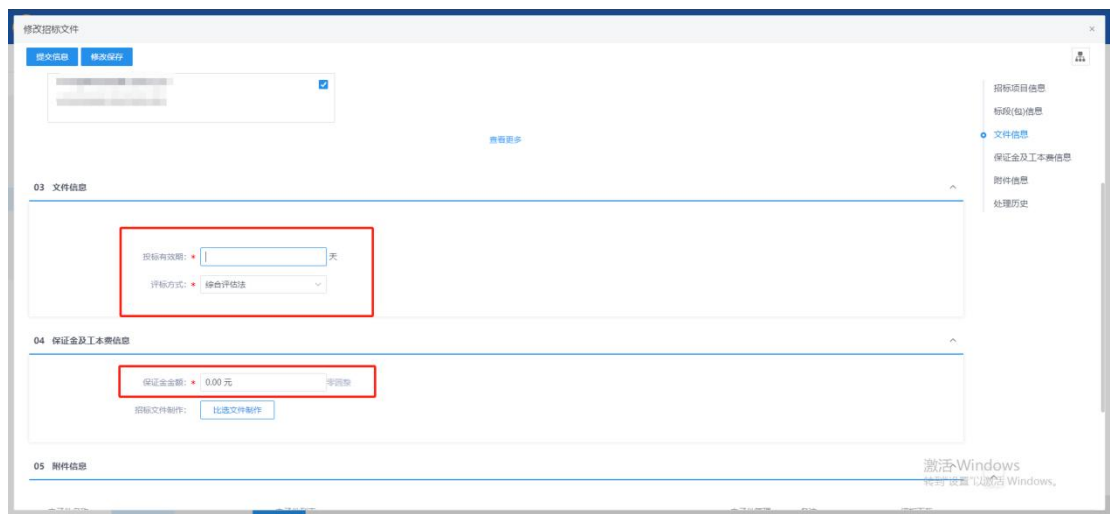


四、编制比选文件

采购人进入比选文件上传页面，填写招标文件领取时间、投标有效期、评审方式、保证金金额等相关字段。



填写文件相关信息内容

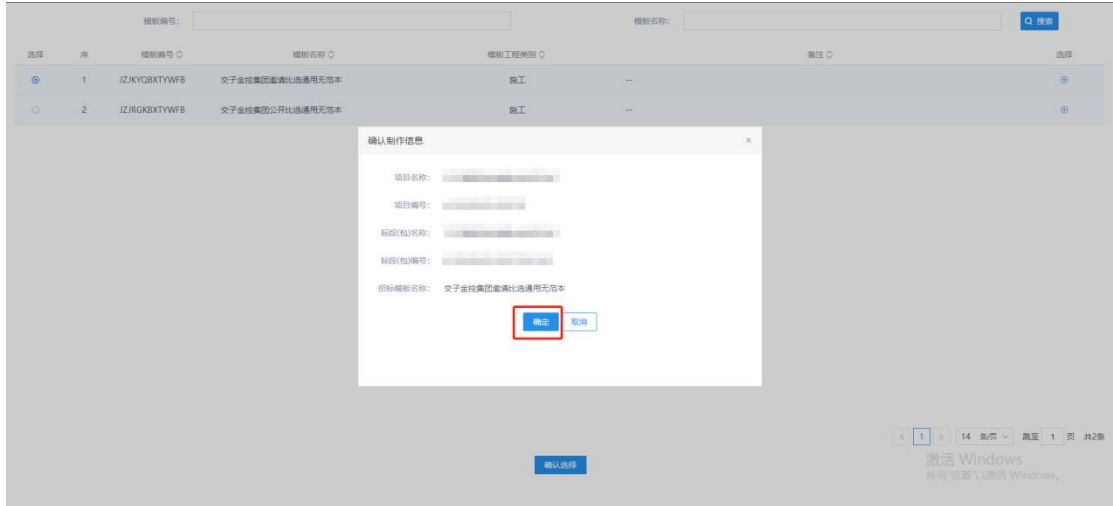


然后点击“比选文件制作”按钮进入比选文件上传页面。

选择“交子金控邀请比选通用无范本”



确认制作信息



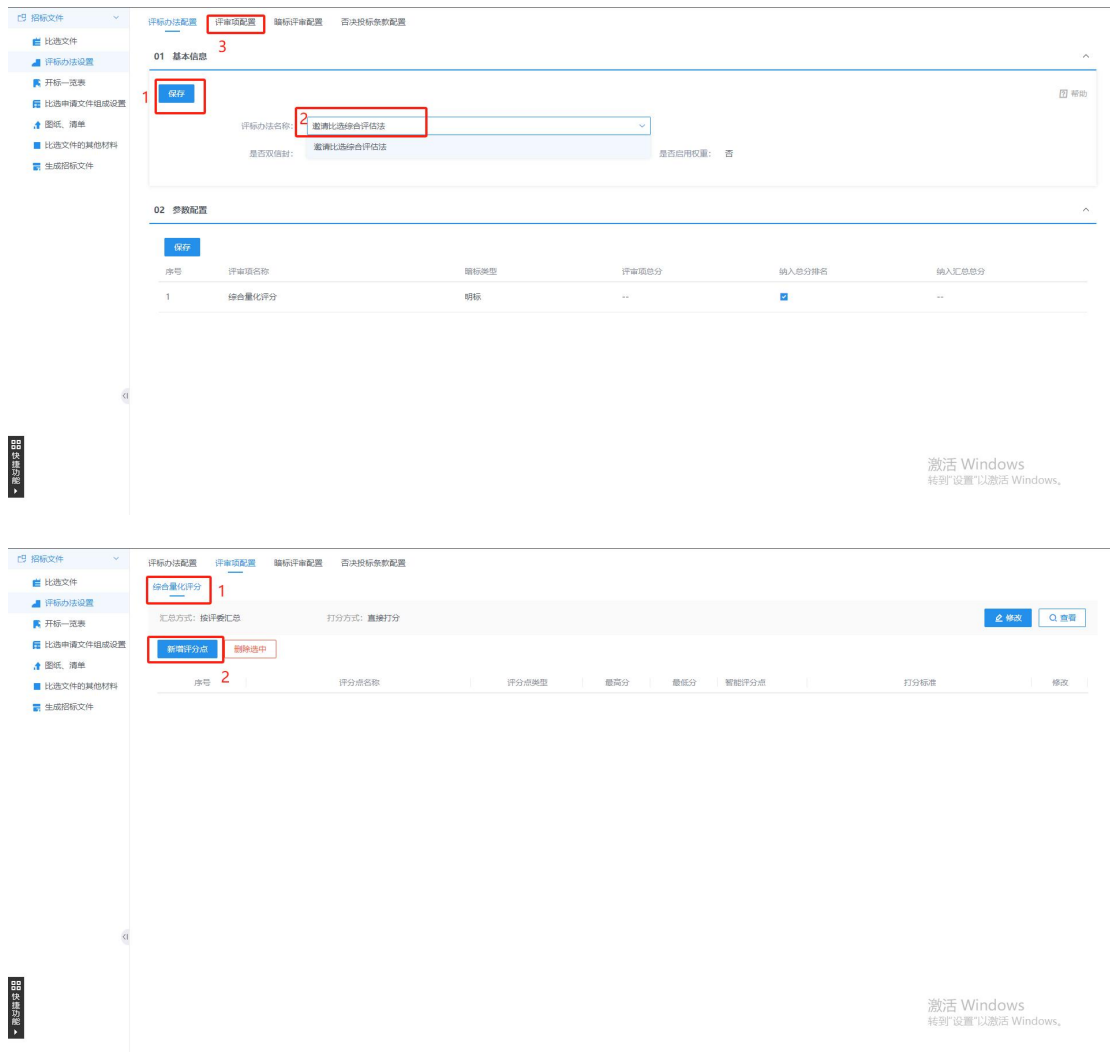
下载安装所需插件



页面里面展示比选文件、评标办法设置、开标一览表、比选文件组成设置、图纸清单、比选文件的其他材料和生成比选文件菜单，采购人生成特殊格式的比选文件流程如下：

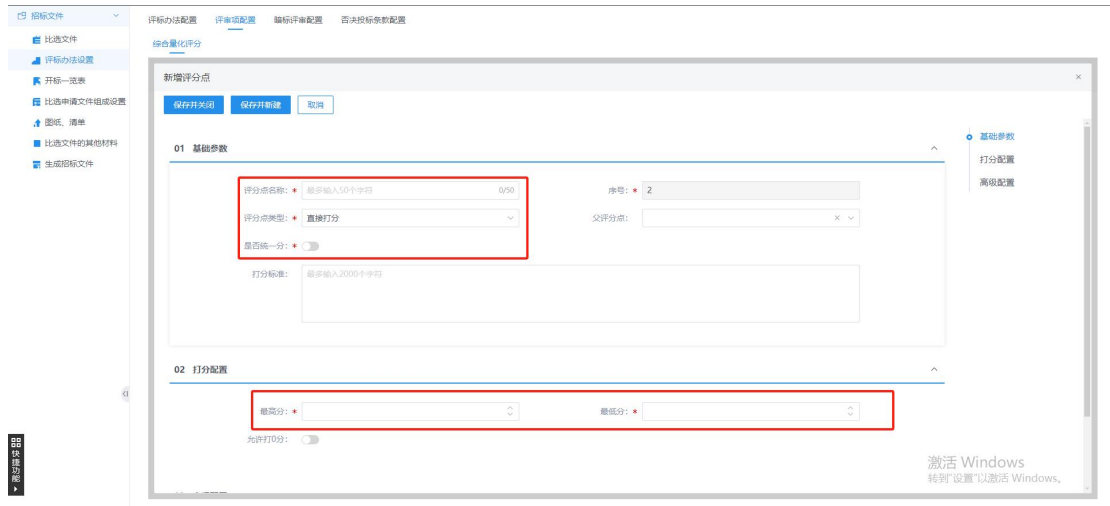
(1) 比选文件：采购人可以点击上传按钮，上传 word 版本的比选文件，或者直接在在线编辑比选文件。

(2) 评标办法设置：默认已配置好评标办法，采购人在评标办法页面点击“保存”按钮，保存后进行后续“评审项配置”。



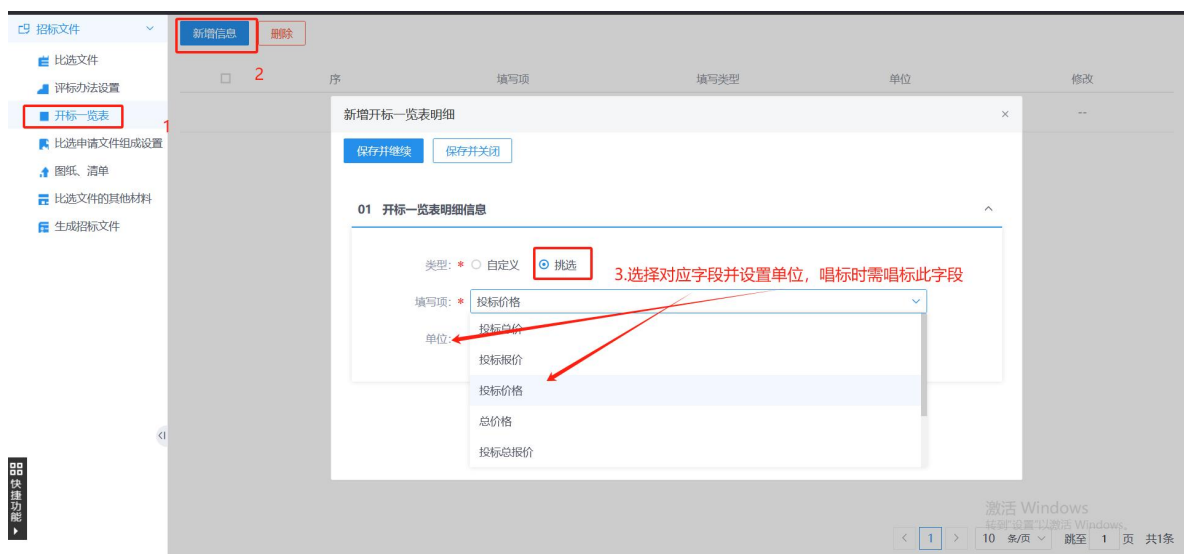
综合量化评分

综合量化评分总分值应等于 100



(3) 开标一览表：默认唱标项为质量标准，采购人可根据需求调整。

(4) 比选申请文件组成设置：默认供应商上传比选文件，采购人可根据需求调整。

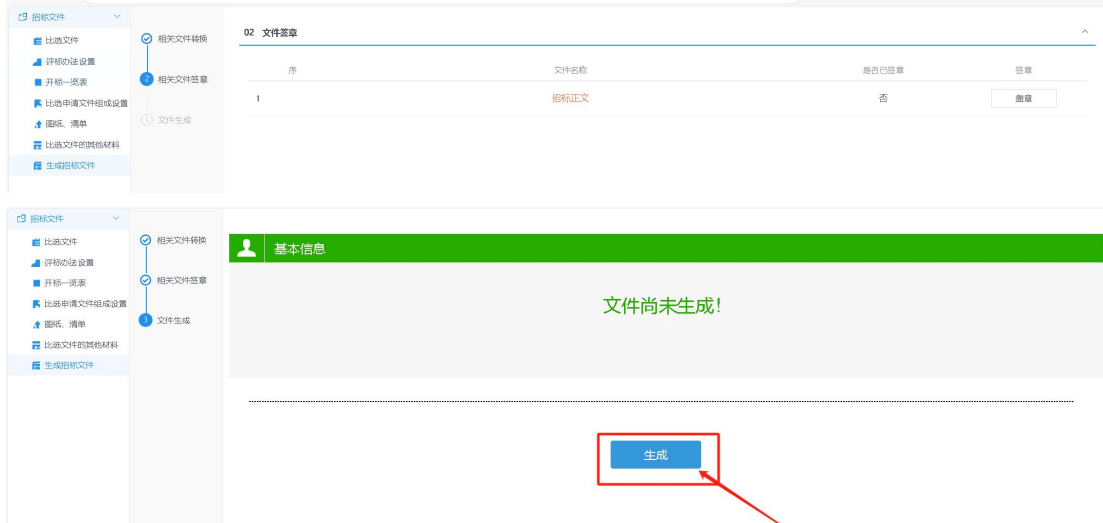


(5) 图纸、清单：点击新增按钮，上传图纸文件（注：图纸、清单太大，无法放在比选文件里面的，在此上传）。

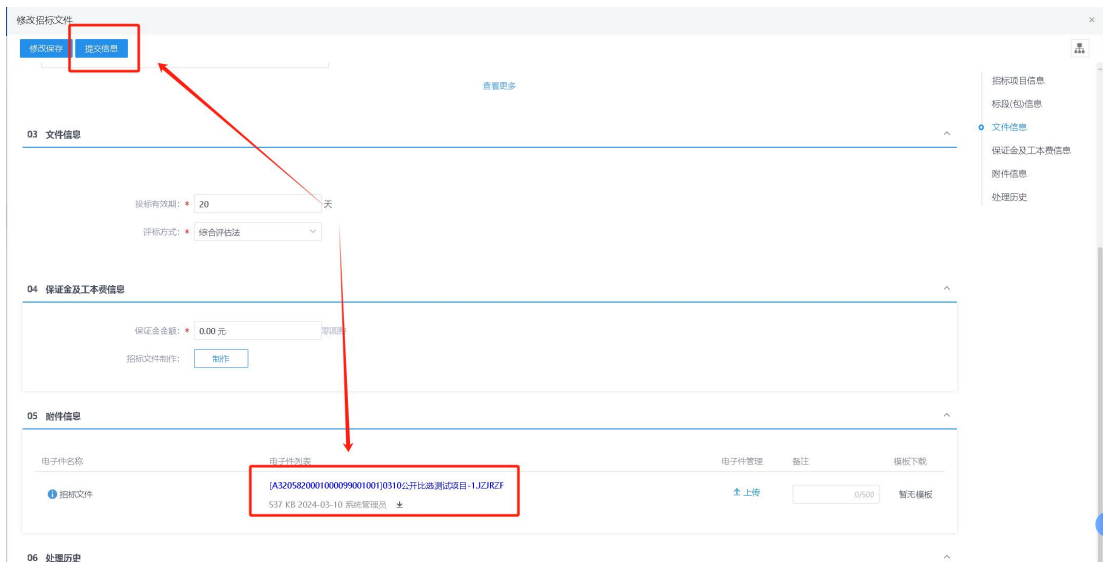
(6) 比选文件的其他材料：默认为空，采购人无特殊要求的默认即可，无需调整。

(7) 生成比选文件：点击右边的转换按钮，WORD 的招标文件生

成 PDF 版本, 检查 CA 锁是否插好, 并生成比选文件 (注: 为保障响应文件上传系统后的保密性, 比选文件需在此处插入 CA 锁并输入密码, 生成特殊格式的文件)。



(8) 生成的特殊格式文件同步显示在附件中, 点击提交按钮, 比选文件发布成功。



比选文件发布成功后, 有意向的报名供应商即可登录成都交子金控集团招采信息系统下载比选文件, 制作响应文件 (加密) 并上传系统报名。

五、比选邀请书

采购人在比选邀请书中向供应商发出比选邀请。

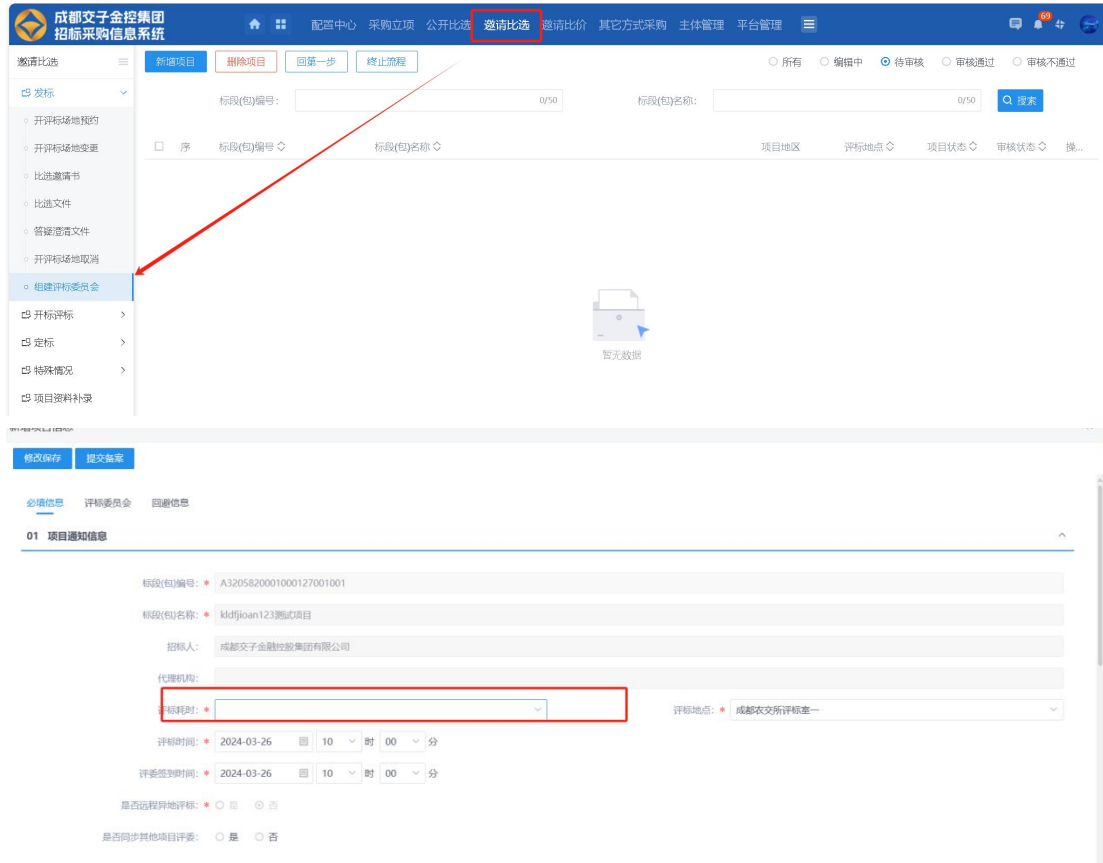


新增单位发出邀请书，点击回执件可以查看供应商的确认回执，待所有信息录入完成后点击“确认录入完毕”结束录入

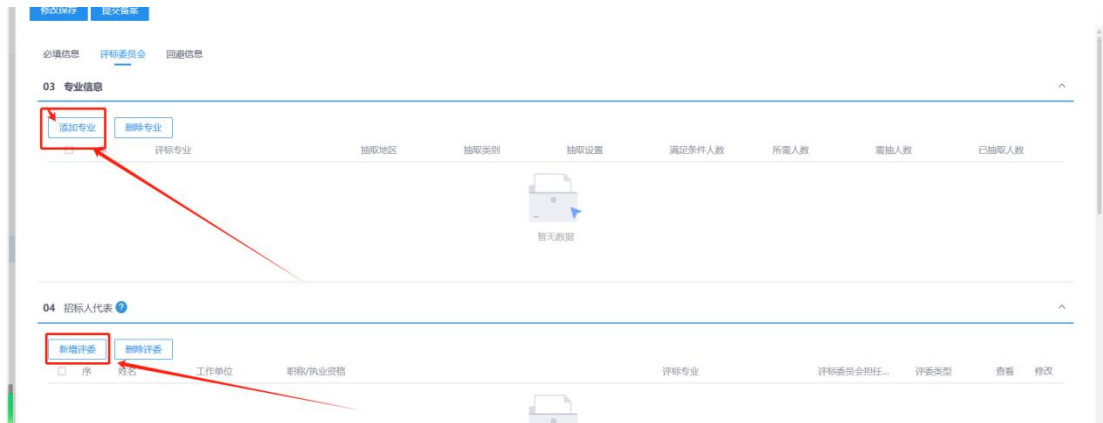


六、专家抽取

采购人在比选开始前，点击“组建评标委员会”按钮，进入评标委员会组建页面，填写预估比选所需耗时和回避相关单位及专家。



新增抽取专业和采购人代表

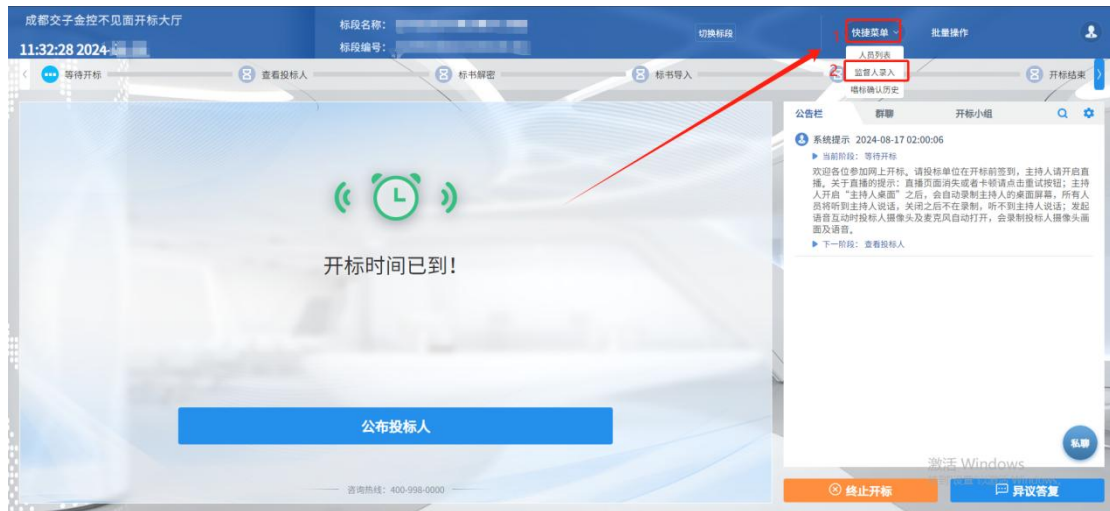


七、项目开标、评标

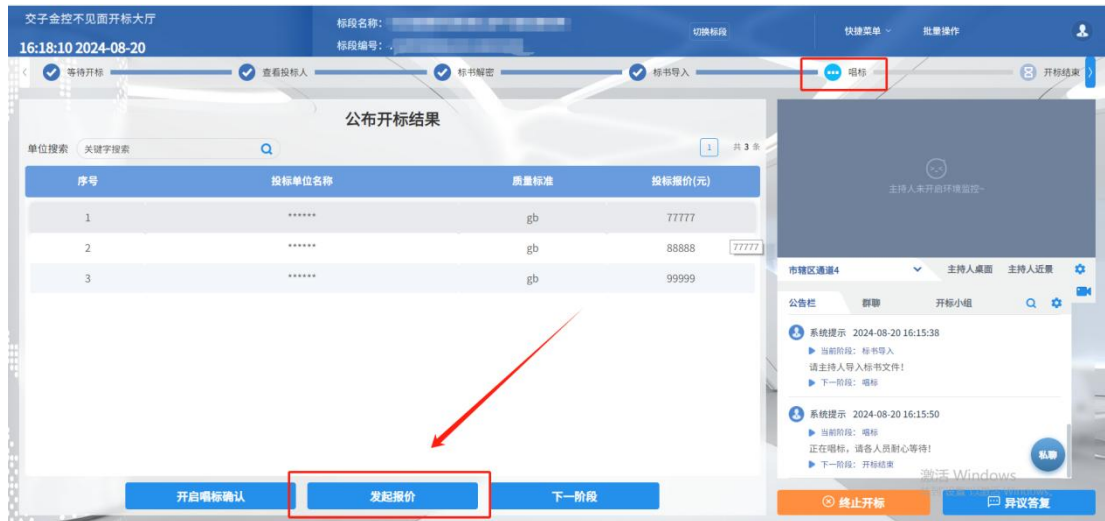
1、采购人携带 CA 锁到成都农交所，由成都农交所工作人员主持，采购人、监督配合开展不见面开标工作。

开标时间到，采购人登录不见面开标系统

(<https://zc.cdaee.com:8150/BidOpening/bidhall/default/login.html>) 选择对应标段包，点击快捷菜单-->选择监督人录入，在弹出的页面进行监督信息录入，监督信息录入完毕后，不见面开标按照流程进行。

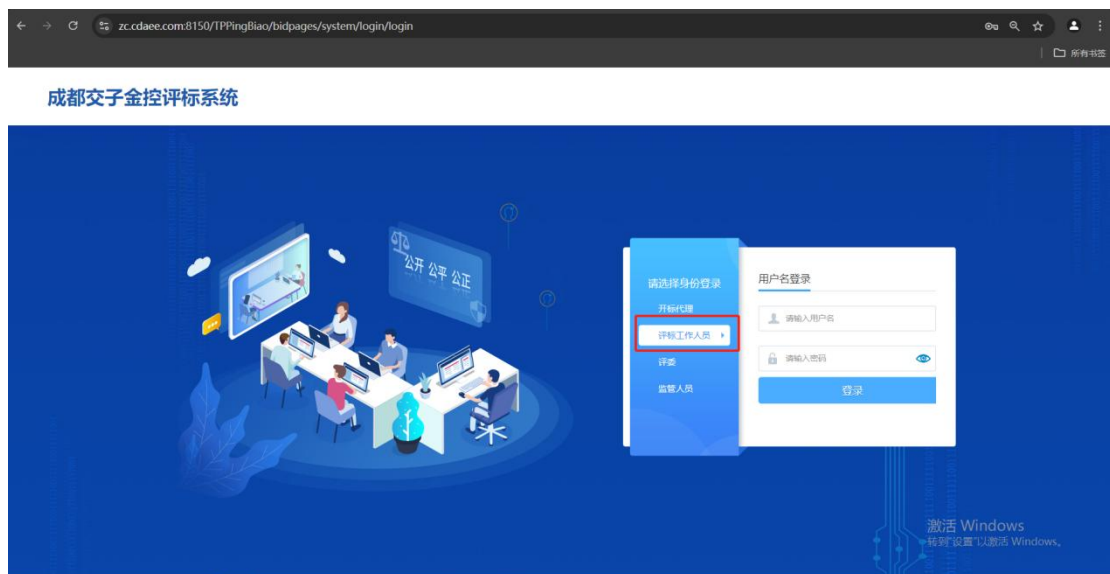


邀请比选项目，在唱标环节需要点击“发起报价”按钮，才可进行下一步操作

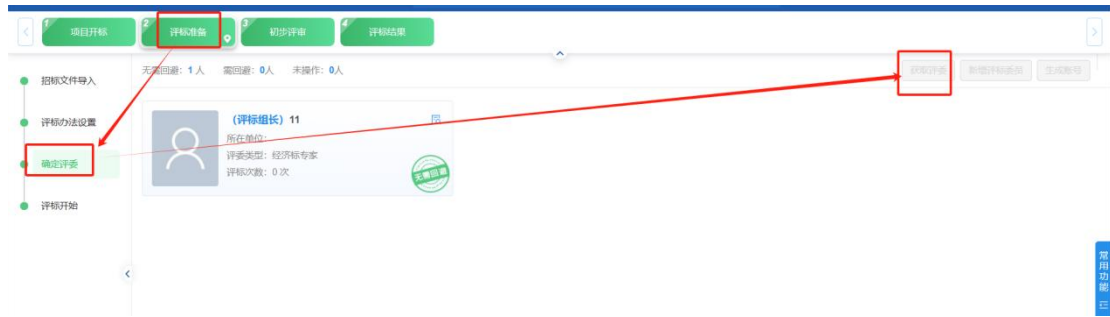


2、评标时间到，采购人或农交所登录评标系统

(<https://zc.cdaee.com:8150/TPPingBiao/bidpages/system/login/login>)



登录评标系统后，依次点击左上角评标准备，确认评委，项目页面右上角的获取评委按钮，同步抽取评委信息，同步评委信息后，点击“生成账号”按钮，生成专家密码，专家使用身份证号和密码登录评标系统进行评标。



八、比选结果录入

1、农交所在比选结果页面挑选中选单位（系统支持项目单中选人和多中选人）

修改中标单位
修改保存

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000070001001	测试项目0304-1	公开比选	123456	Q

03 中标单位

是否多中标单位: 单中标人 多中标人

中标单位名称: * 测试农业企业二 检索

联合体信息: 无 × 1/2000

统一社会信用代码: 9111000010HTR6 ×

中标价格: * 123123.00 × 人民币 中标价格单位: * 元

下浮率: % 控制价: 元

中标工期: * 123 × 日历天

招标项目信息

- 标段(包)信息
- 中标单位

九、中选通知书

采购人上传中选通知书(支持按模板自动生成,并支持CA锁签章),并提交完成,提交完成后中选供应商即可在系统上查看通知书。

公开状态: **中标通知书** 所有 编辑中 符审核 审核通过 审核不通过

招标(包)编号: 0/50 招标项目名称: 0/50 标段(包)名称: 0/50 搜索

序 标段(包)编号 招标项目名称 标段(包)名称 审核状态 操...

暂无数据

新增中标通知书

保存 提交草稿

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

全选 共1条 已选: 1

标段项目0304-1
A3205820001000070001001

查看更多

03 中标单位信息

序	中标人	中标人代码	项目负...	中标价格(人民币)	中标工期	查...
1	测试农业企业二	9111000010HT866K7Q	--	123123.00元	123日历天	查...

04 中标通知书

序	中标人	中标人代码	项目负...	联系人	通过原因	通知书状态	生成通知书	上传
1	测试农业企业二	9111000010HT866K7Q	--	1			生成通知书	

招标项目信息
标段(包)信息
中标单位信息
中标通知书
中标结果通知书
附件信息
处理历史

十、中止/终止公告（如有）

采购人发起中止/终止公告后，在中止/终止公告页面上填写相关字段，并填写中止或终止原因（注：页面上勾选重新比选的，采购人无需在项目立项，直接场地预约，进入后续流程）。

邀请比价: **发布中标公告** 邀请中标公告 返回一步 终止流程

所有 编辑中 符审核 审核通过 审核不通过

招标(包)编号: 0/50 招标项目名称: 0/50 标段(包)名称: 0/50 搜索

序 标段(包)编号 招标项目名称 标段(包)名称 处理结果 审核状态 操...

暂无数据

发布中标公告
邀请中标公告
中标结果通知书
附件信息
处理历史